



ΣΥΝΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΚΥΠΡΟΥ

Θέμα: Διαγωνισμός για την αγορά υπηρεσιών τριών (3) ερευνών αγοράς για τις ανάγκες της αγοράς εργασίας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



«Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος Πολιτικής Συνοχής «ΘΑΛΕΙΑ 2021-2027» με τη συγχρηματοδότηση της ΕΕ»

Πίνακας Περιεχομένων

| | |
|---|-----------|
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ | 1 |
| 1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ..... | 4 |
| 1.1 Περιβάλλον του Αντικειμένου της Σύμβασης | 4 |
| 1.2 Σχετικά προγράμματα και δράσεις..... | 4 |
| 2. ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ..... | 6 |
| 2.1 Στόχος της Συμβάσης | 6 |
| 2.2 Αναμενόμενα αποτελέσματα | 9 |
| 3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΙΝΔΥΝΟΙ..... | 9 |
| 3.1 Προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης | 9 |
| 3.2 Κίνδυνοι..... | 9 |
| 4. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ..... | 9 |
| 4.1 Ανάλυση Δραστηριοτήτων/ Παραδοτέα | 9 |
| 4.2 Διοίκηση έργου | 10 |
| 4.2.1 Αρμόδια υπηρεσία διαχείρισης σύμβασης και αποδέκτης υπηρεσιών | 10 |
| 4.2.2 Οργανωτική δομή | 10 |
| 4.2.3 Παροχή διευκολύνσεων από την Αναθέτουσα Αρχή | 11 |
| 5. ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 11 |
| 5.1 Τόπος εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης | 11 |
| 5.2 Διάρκεια υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης..... | 11 |
| 6. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ | 12 |
| 6.1 Στέγαση Αναδόχου | 12 |
| 6.2 Υποστηρικτικά μέσα που παρέχονται από τον Ανάδοχο | 12 |
| 7. ΕΚΘΕΣΕΙΣ | 12 |
| 7.1 Απαιτήσεις Εκθέσεων | 12 |
| 7.2 Υποβολή και έγκριση Εκθέσεων | 13 |

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1.1 Περιβάλλον του Αντικειμένου της Σύμβασης

Η Συνομοσπονδία Εργαζομένων Κύπρου (ΣΕΚ), στο πλαίσιο συμμετοχής της ως Φορέας Υλοποίησης του έργου «Ενίσχυση της Ικανότητας των Συνδικαλιστικών Στελεχών για Αναβάθμιση του Κοινωνικού Διαλόγου», στο Πρόγραμμα Πολιτικής Συνοχής «ΘΑΛΕΙΑ 2021-2027», επιθυμεί να αγοράσει υπηρεσίες για τη διεκπεραίωση τριών (3) ερευνών αγοράς για τις ανάγκες της αγοράς εργασίας που θα αφορούν τα ακόλουθα θέματα: α) Ασφάλεια και υγεία, β) Επίπεδα μισθών, γ) Εργασιακός εκφοβισμός και παρενόχληση.

Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος Πολιτικής Συνοχής «ΘΑΛΕΙΑ 2021-2027» με τη συγχρηματοδότηση της ΕΕ

1.2 Σχετικά προγράμματα και δράσεις

Η οικονομική κρίση, ο πληθωρισμός, η πανδημική κρίση, οι μετασχηματισμοί στο πλαίσιο της ψηφιοποίησης της εργασίας και της πράσινης οικονομίας, οι νέες τεχνολογικές ανακατατάξεις και οι ταχύτατες εξελίξεις στον εργασιακό χώρο, επαναπροσδιορίζουν τις ανάγκες, τις απαιτήσεις αλλά και τις προϋποθέσεις του εργασιακού χώρου αλλά και της ανάγκης επαναπροσδιορισμού των πολιτικών και στρατηγικών εφαρμογών. Η αγορά εργασίας αλλάζει συνεχώς με πολύ έντονους ρυθμούς. Το ίδιο αλλάζουν και οι ανάγκες των εργαζομένων αλλά και οι απαιτήσεις των εργοδοτών. Για τον λόγο αυτό χρειάζεται μια συνεχής παρακολούθηση των εξελίξεων, και κυρίως όσον αφορά την μελλοντική αγορά εργασίας, ώστε να προωθηθούν έγκαιρα πολιτικές, οι οποίες θα αντιμετωπίζουν τις αλλαγές αυτές και θα είναι σε θέση να ανταποκρίνονται στις μελλοντικές απαιτήσεις σε επίπεδο εκπαίδευσης και κατάρτισης.

Οι έρευνες αυτές θα αφορούν τους 3 ακόλουθους τομείς/δράσεις:

A) « Ασφάλεια και υγεία»: εντοπισμός στοιχείων που αφορούν την σωστή ενημέρωση ή/και γνώση των προνοιών των σχετικών νομοθεσιών και την εφαρμογή τους σε επιχειρησιακό επίπεδο.

B) «Επίπεδα μισθών»: σε συνάρτηση με την εισαγωγή του εθνικού κατώτατου μισθού από 01/01/2023 και την επίδραση του στους εργαζομένους, στις επιχειρήσεις, στην οικονομία και σε σχέση με τις αποκλίσεις από το όριο της φτώχειας και την ποιότητα ζωής.

Γ) «Εργασιακός εκφοβισμός και παρενόχληση στους χώρους εργασίας»: η επίδραση του στην ψυχολογία των εργαζομένων, στα θέματα ασφάλειας και υγείας, παραγωγικότητας, προοπτικών ανέλιξης και εξέλιξης στην απασχόληση.

Η πραγματοποίηση των πιο πάνω ερευνών θα πρέπει να περιλαμβάνει τόσο ποσοτική, όσο και ποιοτική έρευνα. Τα δε ευρήματα θα πρέπει να αναλυθούν με ουσιαστική τεκμηρίωση και στατιστική επεξεργασία και τα πρωτογενή στοιχεία να παρουσιαστούν τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή.

Η δομή κάθε μιας από τις πιο πάνω έρευνες διαχωρίζεται σε δύο μέρη: για τους εργαζόμενους και για τις επιχειρήσεις.

- Σχεδιασμός ερωτηματολογίων και ετοιμασία έρευνας. Κάθε έρευνα (για εργαζόμενους και επιχειρήσεις) να περιλαμβάνει εκτός από τις γενικές και ειδικές ερωτήσεις, και ερωτήσεις που αφορούν δημογραφικά στοιχεία (φύλο, ηλικία, επαρχία και περιοχή διαμονής), οικογενειακή κατάσταση, επίπεδο μόρφωσης, επαγγελματική κατάσταση, τομέας εργασίας, θέση εργασίας, θέση στο νοικοκυριό, κτλ.).
- Ποσοτική έρευνα με ελάχιστο δείγμα χίλιων (1,000) πετυχημένων συνεντεύξεων για εργαζόμενους.
- Ποσοτική έρευνα για επιχειρήσεις, η μεθολογία και ο τρόπος προσέγγισης να προταθεί και να τεκμηριωθεί από τον Προσφέροντα.
- Ποιοτική έρευνα τύπου ομάδων εστίασης (focus group) σε κάθε τομέα οικονομικής δραστηριότητας, η μεθολογία και ο τρόπος προσέγγισης να προταθεί και να τεκμηριωθεί από τον Προσφέροντα.
- Επιτόπια έρευνα (fieldwork).
- Επεξεργασία δεδομένων.
- Εκθέσεις, παρουσιάσεις με τα ευρήματα σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

Τα οποιαδήποτε μέσα, παραδοτέα, αποτελέσματα, ευρήματα του αντικειμένου της σύμβασης θα αποτελούν ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής (ΣΕΚ).

Μεθολογία:

Ποσοτική έρευνα ανάμεσα σε εργαζομένους, μέσω τηλεφωνικών συνεντεύξεων

Η έρευνα να είναι Παγκύπρια και θα καλύψει τις αστικές και αγροτικές περιοχές που βρίσκονται κάτω από τον αποτελεσματικό έλεγχο της Κυβέρνησης της Κυπριακής Δημοκρατίας. Ως προς το μέγεθος του δείγματος, να διεξαχθεί, ανάμεσα σε εργαζομένους ηλικίας 18-65.

Το μέγεθος του δείγματος να εξασφαλίζει:

- Τομέας απασχόλησης και διαχωρισμός μεταξύ ευρύτερου δημοσίου τομέα και ιδιωτικού τομέα.
- Τομέας απασχόλησης και διαχωρισμός μεταξύ εργαζομένων που καλύπτονται από συλλογικές συμβάσεις και εργαζομένων που καλύπτονται με προσωπικό συμβόλαιο.

Ο ανάδοχος να προτείνει την μεθολογία ανάπτυξης και υλοποίησης της ποιοτικής έρευνας τύπου ομάδων εστίασης έτσι ώστε να καλύψει τους ερευνητικούς στόχους των τριών (3) ερευνών.

Ερωτηματολόγιο:

Το ερωτηματολόγιο, έκαστης έρευνας να σχεδιαστεί από τον οργανισμό, δίνοντας ιδιαίτερη βαρύτητα στα πιο κάτω:

- Καταγραφή των συγκεκριμένων πληροφοριών που είναι επιθυμητό να συγκεντρωθούν με το ερωτηματολόγιο, σε άμεση συνεργασία με την ΣΕΚ.

- Ανάγκη κάλυψης όλων των ζητημάτων που θέτει το έργο.
- Πληρότητα της δομής και ορθότητα της διατύπωσης των ερωτήσεων, προκειμένου να ελαχιστοποιηθεί το φαινόμενο της απώλειας πληροφοριών, λόγω αδυναμίας ή άρνησης των ερωτώμενων να απαντήσουν.
- Ανταπόκρισή του στις απαιτήσεις της στατιστικής ανάλυσης των απαντήσεων για την εξαγωγή αξιόπιστων συμπερασμάτων.

2. ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

2.1 Στόχος της Συμβάσης

Ο γενικός στόχος καθώς και οι ειδικοί στόχοι της Σύμβαση είναι οι ακόλουθοι:

Περιγραφή του γενικού στόχου: Η επικαιροποίηση ή/και ανανέωση στοιχείων και μεγεθών, αναδεικνύοντας αναφορές και εστιάζοντας στις βασικές προκλήσεις των διάφορων πεδίων που αφορούν τα πιο πάνω θέματα έρευνας.

Ειδικοί γενικοί στόχοι:

- Η ενίσχυση του ρόλου και της δυναμικής του συνδικαλιστικού κινήματος στα πιο πάνω θέματα.
- Επεξεργασία ευρημάτων που θα προκύψουν από την ποσοτική και ποιοτική έρευνα και η αποτύπωση τους σε στατιστικά δεδομένα και διαγράμματα.
- Διεξαγωγή συμπερασμάτων και στρατηγικών διακυβευμάτων, τα οποία θα οδηγήσουν σε μια ευρύτερη συζήτηση, πρόκληση αλλά και προέκταση προς μια ευρύτερη και καινοτόμα προσέγγιση στο πεδίο της κατάρτισης και πρακτικής προσέγγισης των ανωτέρων δράσεων.

Ειδικοί στόχοι δράσεων:

A) « Ασφάλεια και υγεία »:

- Η εξεύρεση του πεδίου/ποσοστού γνώσης της σχετικής νομοθεσίας και εφαρμογής της σε όλους του κλάδους εργασίας και σε ποιο βαθμό (να περιλαμβάνει εργαζόμενους και εργοδότες).
- Ανάλυση ανά κλάδο αγοράς εργασίας.
- Εντοπισμός παραμέτρων: ψυχοκοινωνικών κινδύνων, σωματικών κινδύνων, ψυχοσωματικών κινδύνων, χημικοί (φυτοφάρμακα, βαρέα μέταλλα), φυσικοί (πχ. θόρυβος, ακτινοβολία), βιολογικοί (βακτήρια, ιοί, μύκητες), μηχανικοί (π.χ. στάση του σώματος, χειρωνακτική διακίνηση φορτίων).
- Εντοπισμός αντιλήψεων, γνώσεων και προσδοκιών έναντι του θέματος.
- Να ερευνηθεί κατά πόσο υπάρχει συσχετισμός της διαχείρισης αλλαγών στον εργασιακό χώρο όπως είναι η πράσινη, ψηφιακή και δημογραφική μετάβαση στην βελτίωση και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων και των ασθενειών που συνδέονται με την εργασία.
- Καταγραφή γενικού αισθήματος ασφάλειας & υγείας στο χώρο εργασίας (εργαζόμενοι, εργοδότες).

- Συμμετοχή σε Επιτροπές Ασφάλειας και Υγείας στο χώρο εργασίας (φύλο, γνώση καθηκόντων, εφαρμογή, κτλ.).
- Η εφαρμογή της ασφάλειας και υγείας σε εργαζόμενους με πλήρη απασχόλησης και σε εργαζόμενους με μερική απασχόληση και σε άτυπη εργασία.
- Εξωγενείς παράγοντες (π.χ. οικονομία, πολιτικοί παράγοντες, κοινωνικοί παράγοντες, εφαρμογή δικαίου – ποινές) και πως επηρεάζουν την εφαρμογή της ασφάλεια & υγείας στους χώρους εργασίας.
- Παραγωγικότητα και αποδοτικότητα εργαζομένων.
- Δημιουργία προβλημάτων σε άλλες πτυχές της ζωής (π.χ. οικογενειακή ζωή).
- Εντοπισμός πιθανής πολυμορφίας του εργατικού δυναμικού στις ψηφιακές πλατφόρμες εργασίας, συνέπειες για την επαγγελματική ασφάλεια και υγεία και εντοπισμός πιθανών κινδύνων που έχουν να αντιμετωπίσουν ορισμένες ομάδες εργαζομένων κατά την εργασία τους σε πλατφόρμα.
- Εντοπισμός διακρίσεων από πλατφόρμες εργασίας λόγω αλγοριθμικών προκαταλήψεων.

Β) «Επίπεδα μισθών»:

- Η σύγκριση δεικτών επάρκειας μεταξύ κατώτατου, μέσου μισθού και διάμεσου μισθού σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο (για σκοπούς σύγκρισης σε ευρωπαϊκό επίπεδο να λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία της Eurostat).
- Η σύγκριση των επιπέδων μισθών στην Κύπρο σε σχέση με το όριο φτώχειας και της αξιοπρεπούς διαβίωσης.
- Η προώθηση συμμόρφωσης και η διασφάλιση του κατώτατου μισθού μέσω συλλογικών διαπραγματεύσεων.
- Η προαγωγή της ισότητας των φύλων και η συμβολή της στην μείωση του μισθολογικού χάσματος μεταξύ των φύλων.
- Η προώθηση του δικαιώματος στην ίση μεταχείριση και ίσες ευκαιρίες στην απασχόληση, ανεξαρτήτων φύλου, ηλικίας, φυλετικής ή εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας ή πεπιοθήσεων, αναπηρίας ή σεξουαλικού προσανατολισμού.
- Διερεύνηση αντίκτυπων οικονομικών και κοινωνικών επιπτώσεων και οφέλη στην απασχόληση.
- Με βάση τις μηνιαίες δαπάνες του νοικοκυριού, τον εντοπισμό του ποσοστού αποταμίευσης.
- Τον εντοπισμό της κατανομής του μισθού με βάση τις μηνιαίες δαπάνες του νοικοκυριού.
- Η ενίσχυση της κοινωνικής δικαιοσύνης και της κοινωνικής συνοχής με μέτρα επαρκών θεσμικών πολιτικών που θα μειώνουν τις ανισότητες στην εργασία σε σχέση με το μισθολογικό χάσμα.
- Η επίδραση της αύξησης του κατώτατου μισθού στην αγοραστική δύναμη.
- Η επίδραση της εισαγωγής του κατώτατου μισθού στην οικονομική θέση της επιχείρησης.

- Εντοπισμός στοιχείων που αφορούν τα επίπεδα μισθών σε σχέση με: διαφορετικούς κλάδους της αγοράς εργασίας, το φύλο, τη χώρα προέλευσης, την ηλικία, το μορφωτικό επίπεδο, άτομα με αναπηρίες (ΑΜΕΑ).
- Εντοπισμός στοιχείων οικονομικής μετανάστευσης ντόπιου εργατικού δυναμικού προς το εξωτερικό λόγω των επιπέδων μισθών (κινητικότητα).
- Σύγκριση μισθού όμοιων επαγγελματιών /καθηκόντων.
- Συσχέτιση της εργασίας σε ψηφιακές πλατφόρμες με το εισόδημα, την ποσότητα εργασίας, τις ώρες εργασίας και την αμοιβή.

Γ) «Εργασιακός εκφοβισμός και παρενόχληση στους χώρους εργασίας»:

- Εντοπισμός συχνότητας /ποσοστού, αιτιών και επιπτώσεων του εκφοβισμού και παρενόχλησης στον χώρο απασχόλησης.
- Εντοπισμός δυνητικών κινδύνων για την υγεία και οι οποίοι προκαλούν ασθένειες που είναι συνδεδεμένες με το άγχος.
- Ο εντοπισμός ηθικών εκφοβισμών και παρενοχλήσεων στους χώρους εργασίας σε σχέση με το φύλο, την ιεραρχία.
- Η διερεύνηση τους σε σχέση με πτυχές όπως ο ρόλος του ανταγωνισμού, της χαμηλής επαγγελματικής ασφάλειας, του καθεστώτος προσωρινότητας, το φύλο, την ηλικία, τον κλάδο και το επάγγελμα.
- Η αναζήτηση τυχόν κενών ή/και ανεπάρκειας στην οργάνωση εργασίας, στο εσωτερικό σύστημα πληροφόρησης και στη διοίκηση (management), όπως μη επιλυθέντα μακροχρόνια οργανωτικά προβλήματα αποτελούν επιβάρυνση και οδηγούν σε καταστάσεις παρενόχλησης και εκφοβισμού.
- Ο συσχετισμός τους με την μακροχρόνια απουσία από την εργασία ή τον εξαναγκασμό σε παραίτηση.
- Ο εντοπισμός αρνητικών συνεπειών για τους εργοδότες σε ότι αφορά την αποδοτικότητα, την παραγωγικότητα, τις οικονομικές αποδόσεις της επιχείρησης (αποζημιώσεις), την μειωμένη αποδοτικότητα (πνευματική σύγχυση, αδυναμία συγκέντρωσης).
- Η εξεύρεση κατευθυντήριων γραμμών για την απασχόληση και στρατηγικές αντιμετώπισης των φαινομένων, λαμβανομένων των ψυχικών, ψυχοσωματικών ή κοινωνικών παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος συμπεριλαμβανομένης της οργάνωσης εργασίας και της μακροπρόθεσμης συστηματικής και προληπτικής δράσης.
- Ο καθορισμός ποσοτικών δεικτών στην ηθική παρενόχληση στους χώρους εργασίας (π.χ. συχνότητα, διάρκεια) καθώς και ποιοτικών δεικτών (π.χ. ένταση, προβλήματα σχέσεων, παθολογίες, κατανάλωση φαρμάκων) καθώς και ο εντοπισμός παρεκκλίσεων.
- Εξεύρεση νέων τρόπων ή μεθόδων ή και καθορισμός κώδικα πρακτικής για καταπολέμηση ή/και πρόληψη τους.

- Εντοπισμός πιθανών διακρίσεων, παρενοχλήσεων και μη ορθών πρακτικών σε μια ψηφιακή πλατφόρμα εργασίας.

2.2 Αναμενόμενα αποτελέσματα

A) Έρευνα - « Ασφάλεια και υγεία» – Έναρξη δράσης: Με την υπογραφή της συμφωνίας. Διεκπεραίωση και Παράδοση παραδοτέου: **30 Σεπτεμβρίου, 2024** .

B) Έρευνα - «Επίπεδα μισθών» – Διεκπεραίωση και Παράδοση παραδοτέου: **20 Δεκεμβρίου, 2024**.

Γ) Έρευνα - «Εργασιακός εκφοβισμός και παρενόχληση στους χώρους εργασίας» – Διεκπεραίωση και Παράδοση παραδοτέου: **31 Μάρτιος, 2025**.

Κάθε μια έρευνα από τις πιο πάνω θα πρέπει να καλύπτει πλήρως τον γενικό στόχο της σύμβασης, τους γενικούς ειδικούς στόχους της σύμβασης καθώς και του ειδικούς στόχους της δράσης (2.1).

3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΙΝΔΥΝΟΙ

3.1 Προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης

1. Ο Ανάδοχος οφείλει να προτείνει μεθολογία, σύστημα δεικτών (π.χ. συχνότητα, διάρκεια, ένταση, προβλήματα σχέσεων, παθολογίες, κατανάλωση φαρμάκων) και οργανωτική δομή για τις έρευνες, ως επίσης να διαμορφώσει εκείνες τις τεχνικές προδιαγραφές της έρευνας που θα υποστηρίξει την υλοποίηση της μεθολογίας, ώστε να διασφαλιστεί η ποιότητα και η ανεξαρτησία των συμπερασμάτων των εν λόγω ερευνών.
2. Ο Ανάδοχος οφείλει να είναι σε τακτική επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή για την πρόοδο του έργου
3. Εμπλοκή στελεχών στην Ομάδα του έργου με εκτενή και πολύπλευρη τεχνογνωσία, εμπειρία και ικανότητα.

3.2 Κίνδυνοι

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καθορίσει και να διασφαλίσει σύστημα ποιότητας και διαχείρισης κινδύνου για την υλοποίηση των παραδοτέων του έργου.

4. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Ανάλυση Δραστηριοτήτων/ Παραδοτέα

1. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει μεθολογία για την ανάπτυξη, την αποτύπωση και τη μέτρηση επιδόσεων και στρατηγιών διαχείρισης των δραστηριοτήτων (ερευνών).
2. Ο Ανάδοχος οφείλει να καθορίσει και να χρησιμοποιήσει μέτρα ή/και ενδείξεις ή/και δείκτες επίδοσης για τις έρευνες κυρίως σε μελλοντικά γεγονότα παρά σε παρελθοντικά γεγονότα.
3. Το μοντέλο ανάλυσης των ερευνών θα πρέπει να στηρίζεται εκτός από τις χρηματοοικονομικές επιδόσεις και σε ψυχοκοινωνικές επιδόσεις.

4. Οι προδιαγραφές των ερευνών να είναι σύμφωνα με τα πρότυπα (standards) όπως αυτά ορίζονται από τον Ευρωπαϊκό Οργανισμό EPSI Rating και την ESOMAR (European Society for Opinions and Market Research)

5. Χρόνος διεκπεραίωσης και παράδοσης για:

A) Έρευνα - « Ασφάλεια και υγεία» – Διεκπεραίωση και Παράδοση παραδοτέου 30 Σεπτεμβρίου, 2024.

B) Έρευνα - «Επίπεδα μισθών – Διεκπεραίωση και Παράδοση παραδοτέου 20 Δεκεμβρίου, 2024

Γ) Έρευνα - «Εργασιακός εκφοβισμός και παρενόχληση στους χώρους εργασίας» – Διεκπεραίωση και Παράδοση παραδοτέου: 31 Μαρτίου, 2024.

4.2 Διοίκηση έργου

4.2.1 Αρμόδια υπηρεσία διαχείρισης σύμβασης και αποδέκτης υπηρεσιών

Η Συνομοσπονδία Εργαζομένων Κύπρου (ΣΕΚ) θα είναι η αρμόδια για τη διαχείριση της Σύμβασης (contract management).

4.2.2 Οργανωτική δομή

Οργανωτική δομή Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει ορίσει Υπεύθυνο Συντονιστή ή Αρμόδια Επιτροπή για την επίβλεψη και συντονισμό της συνολικής προόδου υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης και την υλοποίηση των επιμέρους δραστηριοτήτων, καθορισμό των προτεραιοτήτων, παροχή κατευθύνσεων, αξιολόγηση και έγκριση των αποτελεσμάτων (παραδοτέα και αναφορές).

Η Αναθέτουσα Αρχή θα παράσχει το απαραίτητο προσωπικό για να διαχειριστεί και να επιλύσει ζητήματα σχετικά με τη διαχείριση της Σύμβασης.

Αρμόδιος για το συνολικό συντονισμό της υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης και για την υποβολή όλων των επίσημων εγγράφων της Σύμβασης για έγκριση είναι ο Υπεύθυνος Συντονιστής. Ο Υπεύθυνος Συντονιστής θα είναι το σημείο επαφής με τον Υπεύθυνο που θα οριστεί από τον Ανάδοχο.

Οργανωτική δομή Αναδόχου

Ο Ανάδοχος θα είναι αρμόδιος για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης σε όλες τις φάσεις του, μέχρι την τελική παραλαβή από την Αναθέτουσα Αρχή. Αυτό περιλαμβάνει τη διοίκηση του έργου και την εξασφάλιση του συντονισμού όλων των δραστηριοτήτων του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος θα ορίσει τον Υπεύθυνο που θα είναι διαθέσιμος σε ολόκληρη τη διάρκεια υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης. Ο Υπεύθυνος θα υποστηρίζεται από την ομάδα εμπειρογνομόνων του Αναδόχου και τα λοιπά μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου.

Ο Υπεύθυνος θα έχει τα παρακάτω καθήκοντα:

- καθορισμό του σχεδίου εργασιών και των κρίσιμων σημείων ώστε να διασφαλιστεί η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και η έγκαιρη υλοποίηση των επιμέρους δραστηριοτήτων του Αντικειμένου της Σύμβασης,
- συνολική ευθύνη για την παράδοση των αποτελεσμάτων (παραδοτέα, παρεχόμενες υπηρεσίες) της Σύμβασης,
- προετοιμασία των Εκθέσεων έναρξης, προόδου και ολοκλήρωσης, με σαφή αναφορά στα αποτελέσματα που έχουν επιτευχθεί,
- συντονισμός της συμμετοχής και των αρμοδιοτήτων των εμπειρογνομόνων που θα εκτελέσουν το Αντικείμενο της Σύμβασης,
- διατήρηση στενής και μόνιμης συνεργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή (και τα αρμόδια όργανα) και ενημέρωσή της για την πρόοδο υλοποίησης, τις εργασίες που έχουν πραγματοποιηθεί και τις λύσεις ή επιλογές που έχουν υιοθετηθεί.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει όλες τις δαπάνες τις σχετικές με την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει επαρκείς πόρους για μετάφραση, διερμηνεία, εκτύπωση, κ.λπ. όπως κατά περίπτωση απαιτείται από τις δραστηριότητες του Αντικειμένου της Σύμβασης.

4.2.3 Παροχή διευκολύνσεων από την Αναθέτουσα Αρχή

Η Αναθέτουσα Αρχή εξασφαλίζει όπου υπάρχει δυνατότητα, ενδεχόμενες διευκολύνσεις στον Ανάδοχο προκειμένου να εκτελέσει το Αντικείμενο της Σύμβασης και θα αφορούν κυρίως στην εξασφάλιση της συνεργασίας τρίτων φορέων.

5. ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τόπος εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης

Ο τόπος παροχής υπηρεσιών θα είναι οι κτιριακές εγκαταστάσεις του Αναδόχου και ο τόπος αποδοχής του αντικειμένου εκτέλεσης των υπηρεσιών θα είναι οι κτιριακές εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, στην Λεωφ. Στροβόλου 11, 2018 Στρόβολος, Κύπρος.

5.2 Διάρκεια υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης

Η διάρκεια εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης είναι **18** μήνες από την ημερομηνία έναρξης υλοποίησης της.

6. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

6.1 Στέγαση Αναδόχου

Ο Ανάδοχος να διατηρεί με δικά του έξοδα γραφείο εκτέλεσης της Σύμβασης ή σε άλλα μέρη που εξυπηρετούν την εκτέλεση της Σύμβασης.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος θα επιβαρυνθεί τα έξοδα στέγασης, το κόστος αυτό δεν θα είναι πρόσθετο αλλά θα συμπεριλαμβάνεται στην οικονομική προσφορά του.

6.2 Υποστηρικτικά μέσα που παρέχονται από τον Ανάδοχο

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι οι εμπειρογνώμονες διαθέτουν επαρκή υποστήριξη και εξοπλισμό. Ιδιαίτερα θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι υπάρχει ικανοποιητική διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη και κάλυψη διερμηνείας (εάν απαιτείται) ώστε να είναι δυνατόν οι εμπειρογνώμονες να επικεντρωθούν στις βασικές τους ευθύνες. Πρέπει επίσης να διαθέτει τα ανάλογα ποσά σύμφωνα με τις ανάγκες για να υποστηρίξει τις δραστηριότητές τους στο πλαίσιο της Σύμβασης και για να εξασφαλίσει ότι οι υπάλληλοί του πληρώνονται τακτικά και έγκαιρα.

Όλα τα έξοδα του αναδόχου σε εξοπλισμό, αναλώσιμα, συλλογή δεδομένων, έξοδα προσωπικού θα βαραίνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο και θα πρέπει να συμπεριληφθούν στην οικονομική προσφορά.

7. ΕΚΘΕΣΕΙΣ

7.1 Απαιτήσεις Εκθέσεων

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή τις παρακάτω Εκθέσεις (πλέον των παραδοτέων που αναφέρονται στην παράγραφο 4.1.) σχετικά με την εκτέλεση των δραστηριοτήτων του Αντικειμένου της Σύμβασης και με τα αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν:

- Έκθεση έναρξης – εντός 3 εβδομάδων από την έναρξη υλοποίησης της Συμβάσης
- Εκθέσεις προόδου – στο τέλος κάθε παραδοτέου (δες 4.1.5)
- Έκθεση ολοκλήρωσης – στο τέλος της περιόδου υλοποίησης της Σύμβασης.

Περαιτέρω σε κάθε συνάντηση ο Ανάδοχος οφείλει να καταγράφει και να διατηρεί πρακτικά τα οποία θα πρέπει να αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή προς έγκριση.

Η Έκθεση έναρξης θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- τα συμπεράσματα των αρχικών συζητήσεων με την Αναθέτουσα Αρχή και τις πρώτες διαπιστώσεις του Αναδόχου σχετικά με τις συνθήκες του Αντικειμένου της Σύμβασης
- τα κύρια θέματα που εντοπίστηκαν
- τις άμεσες ενέργειες που προτείνονται και τις προτεραιότητες που τίθενται
- το επικαιροποιημένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης, με σημειωμένα τα κρίσιμα σημεία
- το πρόγραμμα εργασιών για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Οι Εκθέσεις προόδου θα πρέπει να περιλαμβάνουν:

- παρουσίαση της προόδου, καταγραφή των συναντήσεων που πραγματοποιήθηκαν με στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή/ και άλλων εμπλεκόμενων φορέων.
- επικαιροποιημένο πρόγραμμα εργασιών για το παραδοτέο.
- παρουσίαση της προόδου υλοποίησης των ενεργειών που αποφασίστηκε να πραγματοποιηθούν για την επίλυση παλαιότερων προβλημάτων.
- εντοπισμό προβλημάτων και προτάσεις επίλυσής τους.

Η Έκθεση ολοκλήρωσης θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- καταγραφή όλων των δραστηριοτήτων που υλοποιήθηκαν και των παραδοτέων που εκπονήθηκαν και υποβλήθηκαν
- εκτίμηση του βαθμού επίτευξης των αναμενόμενων αποτελεσμάτων
- προτάσεις για μελλοντικές ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής σχετικές με το Αντικείμενο της Σύμβασης που υλοποιήθηκε.

Έκτακτες Εκθέσεις θα υποβάλλονται από τον Ανάδοχο όταν κρίνει ότι θα πρέπει να πληροφορήσει την Αναθέτουσα Αρχή για σημαντικά θέματα ή όταν του ζητηθεί να γνωμοδοτήσει για ειδικά θέματα σχετικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης.

7.2 Υποβολή και έγκριση Εκθέσεων

Όλες οι Εκθέσεις της παραπάνω παραγράφου θα πρέπει να υποβάλλονται σε **ένα (1) πρωτότυπο και σε (2) δύο αντίγραφα** στην Αναθέτουσα Αρχή υπόψη του Υπεύθυνου Συντονιστή **καθώς** και σε **ηλεκτρονική μορφή**.