



# ΟΔΗΓΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΕΤΗΣΙΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΜΕΤ' ΑΠΟΛΑΒΩΝ



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή .....	2
Ποιους καλύπτει η νομοθεσία .....	2
Διάρκεια άδειας .....	2
Ημέρες που δεν λογίζονται ως ετήσια άδεια .....	3
Πληρωμή κατά τη διάρκεια της ετήσιας άδειας .....	3
Πληρωμή απευθείας από τον εργοδότη .....	3
Πληρωμή από το Κεντρικό Ταμείο Αδειών .....	4
Πληρωμή εισφορών στο Κεντρικό Ταμείο Αδειών .....	4
Πληρωμή στον εργοδοτούμενο από το Κεντρικό Ταμείο Αδειών .....	4
Συσσώρευση άδειας .....	5
Διαβήματα αιτητή .....	5
Τρόπος πληρωμής .....	5
Απασχόληση κατά τη διάρκεια της άδειας .....	6
Μεταβίβαση δικαιώματος άδειας .....	6
Έλεγχος .....	6
Μέτρα για ανάπαυση των εργοδοτούμενων .....	7
Δικαστήριο Εργατικών Διαφορών .....	7
ΠΙΝΑΚΑΣ I .....	8
ΠΙΝΑΚΑΣ II .....	8

## Οδηγός για τη Νομοθεσία Ετήσιων Αδειών μετ' Απολαβών

### Εισαγωγή

**Ο περί Ετησίων Αδειών μετ' Απολαβών Νόμος θεσπίστηκε στις 3 Μαρτίου 1967 και τέθηκε σ' εφαρμογή την 1η Αυγούστου 1967. Σκοπός τού νόμου είναι:**

- η εξασφάλιση ετήσιας άδειας με απολαβές σε όλους τους εργοδοτούμενους, και
- η παροχή των μέσων για καλύτερη αξιοποίηση της ετήσιας ανάπαυσης των εργαζομένων, ιδιαίτερα των χαμηλά αμειβομένων.

### Ποιους καλύπτει η νομοθεσία

Η νομοθεσία περί Ετησίων Αδειών μετ' Απολαβών καλύπτει όλους τους εργοδοτούμενους του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, περιλαμβανομένων των μαθητευομένων.

### Διάρκεια άδειας

Κάθε εργοδοτούμενος που εργάστηκε 48 εβδομάδες δικαιούται ετήσια άδεια με απολαβές για τέσσερις εργάσιμες εβδομάδες. Δηλαδή, οι εργοδοτούμενοι που έχουν πενήνήμερη εβδομάδα εργασίας δικαιούνται ετήσια άδεια 20 εργάσιμες ημέρες και οι εργοδοτούμενοι που έχουν εξαήμερη εβδομάδα εργασίας δικαιούνται ετήσια άδεια 24 εργάσιμες ημέρες.

Προσωρινή απουσία εργοδοτούμενου από την εργασία του λόγω ατυχήματος, ασθένειας, μητρότητας, γονικής άδειας ή άδειας για λόγους ανωτέρας βίας θεωρείται ως περίοδος υπηρεσίας.

Η άδεια των τεσσάρων εβδομάδων μειώνεται ανάλογα αν ο εργοδοτούμενος εργάστηκε τον προηγούμενο χρόνο για περίοδο μικρότερη των 48 εβδομάδων.

Σε περίπτωση εργοδοτούμενων που δικαιούνται, με βάση τον νόμο, συλλογική σύμβαση, έθιμο ή ειδική συμφωνία, ετήσια άδεια μεγαλύτερη των τεσσάρων εβδομάδων, ο περί Ετησίων Αδειών μετ' Απολαβών Νόμος κατοχυρώνει το δικαίωμα αυτό σε μεγαλύτερη περίοδο άδειας.

### Ημέρες που δεν λογίζονται ως ετήσια άδεια

**Κατά τον υπολογισμό της ετήσιας άδειας, οι πιο κάτω ημέρες δεν λογίζονται ως ετήσια άδεια:**

- δημόσιες αργίες καθιερωμένες με νόμο, έθιμο ή σύμβαση,
- άδεια λόγω μητρότητας, γονική άδεια ή άδεια για λόγους ανωτέρας βίας,
- ημέρες ανικανότητας για εργασία λόγω ατυχήματος ή ασθένειας,
- ημέρες απεργίας ή ανταπεργίας,
- οποιαδήποτε περίοδος προειδοποίησης για τερματισμό απασχόλησης σύμφωνα με τον περί Τερματισμού Απασχόλησεως Νόμο.

### Πληρωμή κατά τη διάρκεια της ετήσιας άδειας

Ο εργοδοτούμενος, κατά τη διάρκεια της ετήσιας άδειάς του, πληρώνεται είτε απευθείας από τον εργοδότη του είτε από το Κεντρικό Ταμείο Αδειών, το οποίο ιδρύθηκε ειδικά για τον σκοπό αυτόν, με βάση τη νομοθεσία περί Ετησίων Αδειών μετ' Απολαβών και στο οποίο υποχρεούνται να πληρώνουν εισφορές οι εργοδότες.

### Πληρωμή απευθείας από τον εργοδότη

Όταν ο εργοδότης εφαρμόζει σχέδιο αδειών για τους εργοδοτούμενους του με πιο ευνοϊκούς όρους από αυτούς που προβλέπει ο Νόμος περί Ετησίων Αδειών μετ' Απολαβών τότε μπορεί, ύστερα από αίτησή του, να εξαιρεθεί από την υποχρέωση πληρωμής εισφορών στο Κεντρικό Ταμείο Αδειών. Σε τέτοια περίπτωση πληρώνει ο ίδιος στους εργοδοτούμενους του το κανονικό ημερομίσθιο ή τον μισθό τους κατά τη διάρκεια της άδειάς τους.

Η αίτηση για εξαίρεση από την υποχρέωση πληρωμής εισφορών γίνεται με τη συμπλήρωση ειδικού εντύπου, το οποίο υποβάλλεται στο πλησιέστερο Γραφείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή σε Κέντρο Εξυπηρέτησης του Πολίτη.

Ο εργοδότης που έχει εξαιρέση από την υποχρέωση πληρωμής εισφορών υποχρεούται να χορηγήσει σ' οποιονδήποτε εργοδοτούμενο του τερματίσει τις υπηρεσίες του, την άδεια που του οφείλει ή να του πληρώσει τα ανάλογα ημερομίσθια.

## Πληρωμή από το Κεντρικό Ταμείο Αδειών

---

Εργοδότης που δεν έχει εξαιρέση από την υποχρέωση πληρωμής εισφορών, υποχρεούται να πληρώνει εισφορές στο Κεντρικό Ταμείο Αδειών. Οι εργοδοτούμενοι του, κατά τη διάρκεια της ετήσιας άδειάς τους, πληρώνονται τις απολαβές τους από το Ταμείο αυτό.

## Πληρωμή εισφορών στο Κεντρικό Ταμείο Αδειών

---

Το ύψος της εισφοράς που καταβάλλεται από τον εργοδότη στο Κεντρικό Ταμείο Αδειών είναι ανάλογο με τη διάρκεια της άδειας που παρέχει στους εργοδοτούμενους του. Για άδεια 20 εργάσιμων ημερών σε περίπτωση πενήμερης εβδομάδας εργασίας ή για άδεια 24 εργάσιμων ημερών σε περίπτωση εξαήμερης εβδομάδας εργασίας, η εισφορά του εργοδότη στο Κεντρικό Ταμείο Αδειών είναι 8% πάνω στις αποδοχές του εργοδοτούμενου. Οι αποδοχές περιλαμβάνουν τον βασικό μισθό, το τιμαριθμικό επίδομα, τις προμήθειες, τον 13ο/14ο μισθό ή την 53η/56η εβδομάδα, τις υπερωρίες, το επίδομα βάρδιας, το δικαίωμα υπηρεσίας και τις «φίσιες» αργιών.

Για σκοπούς πληρωμής εισφορών στο Κεντρικό Ταμείο Αδειών λαμβάνεται υπόψη το ακαθάριστο ποσό αποδοχών, δηλαδή οι αποδοχές προτού αφαιρεθούν τυχόν φόροι, εισφορές ή άλλες κρατήσεις, μέχρι ενός ανώτατου ορίου που καθορίζεται κάθε χρόνο.

Σε περίπτωση που εργοδοτούμενοι δικαιούνται άδεια περισσότερη των τεσσάρων εβδομάδων, η εισφορά του εργοδότη στο Ταμείο Αδειών αυξάνεται ανάλογα, όπως φαίνεται στους Πίνακες I και II.

## Πληρωμή στον εργοδοτούμενο από το Κεντρικό Ταμείο Αδειών

---

Το ποσό που πληρώνεται σε κάθε εργοδοτούμενο από το Κεντρικό Ταμείο Αδειών είναι ίσο με τις εισφορές που πληρώθηκαν προς όφελός του από τον εργοδότη ή τους εργοδότες του κατά τον προηγούμενο χρόνο, ανεξάρτητα αν ο εργοδοτούμενος λαμβάνει ολόκληρη την άδειά του μέσα σε μια συνεχή περίοδο ή όχι. Για να πληρωθεί όμως τις απολαβές άδειάς του, θα πρέπει η άδειά του να είναι διάρκειας εννέα (9) τουλάχιστον συνεχών ημερών. Σε περίπτωση που ο εργοδοτούμενος εργάστηκε για λιγότερες από 48 εβδομάδες μέσα στον προηγούμενο χρόνο, η περίοδος άδειάς του θα πρέπει να είναι διάρκειας τεσσάρων (4) τουλάχιστον συνεχών ημερών.

Εργοδοτούμενος ο οποίος εργάστηκε λιγότερες από 13 εβδομάδες μέσα στον προηγούμενο χρόνο, δεν πληρώνεται οποιεσδήποτε απολαβές άδειας από το Κεντρικό Ταμείο Αδειών.

## Συσσώρευση άδειας

---

Με συμφωνία που γίνεται μεταξύ εργοδότη και εργοδοτούμενου, η ετήσια άδεια μπορεί να συσσωρευθεί για περίοδο δύο χρόνων. Στις περιπτώσεις αυτές οι εργοδοτούμενοι που πληρώνονται άδειά τους από το Κεντρικό Ταμείο Αδειών πληρώνονται ταυτόχρονα τις απολαβές τους για τα δύο χρόνια.

## Διαβήματα αιτητή

---

Για να πληρωθεί τις απολαβές άδειάς του από το Κεντρικό Ταμείο Αδειών, ο εργοδοτούμενος πρέπει να υποβάλει αίτηση πάνω σε ειδικό έντυπο που μπορεί να εξασφαλίσει από οποιοδήποτε Επαρχιακό Γραφείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Κέντρο Εξυπηρέτησης του Πολίτη ή μέσω του διαδικτύου. Στο έντυπο θα πρέπει να δηλώσει τον αριθμό του τραπεζικού του λογαριασμού στον οποίο επιθυμεί να εμβάζονται τα ποσά των απολαβών άδειας κάθε χρόνο. Η αίτηση, αφού συμπληρωθεί κατάλληλα πρέπει να παραδοθεί στο πλησιέστερο Επαρχιακό Γραφείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή σε Κέντρο Εξυπηρέτησης του Πολίτη.

Σημειώνεται ότι, το σχετικό έντυπο της αίτησης πρέπει να συμπληρώνεται και να υποβάλλεται από τον δικαιούχο μόνο την πρώτη φορά. Οι εργοδοτούμενοι που πληρώνονται τις απολαβές αδειών τους από το Κεντρικό Ταμείο Αδειών είναι υπεύθυνοι για ενημέρωση των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων σε περίπτωση αλλαγής του τραπεζικού λογαριασμού που αρχικά είχαν δηλώσει, μέσω του σχετικού εντύπου.

## Τρόπος πληρωμής

---

Οι απολαβές άδειας πληρώνονται μέσω τραπεζικών εμβασμάτων.

## Απασχόληση κατά τη διάρκεια της άδειας

---

Οι εργοδοτούμενοι που απασχολούνται κατά τη διάρκεια της άδειάς τους, είτε στον συνήθη εργοδότη τους είτε σε άλλον εργοδότη, διαπράττουν αδίκημα και δυνατόν να υποχρεωθούν να επιστρέψουν στο Κεντρικό Ταμείο Αδειών ολόκληρο ή μέρος του ποσού των απολαβών άδειας που πληρώθηκαν από το Ταμείο.

## Μεταβίβαση δικαιώματος άδειας

---

Σε περίπτωση που εργοδοτούμενος που δικαιούται σε πληρωμή απολαβών άδειας από το Κεντρικό Ταμείο Αδειών αποβιώσει, το δικαίωμά του σε απολαβές άδειας μεταβιβάζεται στη χήρα ή τον χήρο ή σε άλλο κατάλληλο πρόσωπο, που εγκρίνεται από τον Διευθυντή των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ανάλογα με την περίπτωση.

## Έλεγχος

---

Οι επιθεωρητές των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων έχουν το δικαίωμα να ελέγξουν κάθε εργοδότη με σκοπό να εξακριβώσουν κατά πόσον τηρεί τις υποχρεώσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία περί Ετησίων Αδειών μετ' Απολαβών.

Ο έλεγχος περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, εξέταση από τον επιθεωρητή του βιβλίου αποδοχών και οποιουδήποτε άλλου εγγράφου που σχετίζεται με την απασχόληση, τις αποδοχές των μισθωτών και την πληρωμή εισφορών.

Παράλειψη οποιουδήποτε εργοδότη να πληρώσει εισφορές ή να τηρήσει οποιαδήποτε υποχρέωσή του που επιβάλλεται από τη νομοθεσία περί Ετησίων Αδειών μετ' Απολαβών, αποτελεί αδίκημα για το οποίο προβλέπεται χρηματική ποινή ή φυλάκιση μέχρι ένα χρόνο ή και οι δύο ποινές.

## Μέτρα για ανάπαυση των εργοδοτούμενων

---

Το Κεντρικό Ταμείο Αδειών έχει εξουσία, με τη συγκατάθεση του Υπουργικού Συμβουλίου, να διαθέτει χρηματικά ποσά για την επιχορήγηση των αδειών των εργοδοτούμενων και την ίδρυση και συντήρηση καταλυμάτων για τις διακοπές τους.

Με βάση την πρόνοια αυτή, λειτουργεί από το 1972 Σχέδιο Επιχορήγησης Αδειών. Το Κεντρικό Ταμείο Αδειών επιχορηγεί εργοδοτούμενους για διαμονή σε ξενοδοχεία τόσο των ορεινών όσο και των παραθαλάσσιων περιοχών. Επίσης, από το 1980 επιχορηγεί και κατασκηνώσεις Συντεχνιών.

## Δικαστήριο Εργατικών Διαφορών

---

Οποιαδήποτε διαφορά εγείρεται από την εφαρμογή της νομοθεσίας περί Ετησίων Αδειών μετ' Απολαβών αποφασίζεται από το Δικαστήριο Εργατικών Διαφορών.

Το Δικαστήριο Εργατικών Διαφορών αποτελείται από έναν Πρόεδρο που είναι νομικός και διορίζεται από το Ανώτατο Δικαστικό Συμβούλιο και από δύο μέλη που εκπροσωπούν την εργοδοτική και εργατική πλευρά, αντίστοιχα. Τα μέλη για κάθε υπόθεση ορίζονται από τον Πρόεδρο, από πίνακα μελών που καταρτίζεται από τον Υπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, σε συνεννόηση με την εργοδοτική και εργατική πλευρά.

## ΠΙΝΑΚΑΣ Ι

ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΔΕΙΩΝ  
ΓΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΥΣ ΜΕ ΠΕΝΘΗΜΕΡΗ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ημέρες Άδειας	Ποσοστό Εισφοράς %	Ημέρες Άδειας	Ποσοστό Εισφοράς %
20	8	31	12,5
21	8,5	32-33	13
22-23	9	34	13,5
24	9,5	35	14
25	10	36	14,5
26	10,5	37-38	15
27-28	11	39	15,5
29	11,5	40	16
30	12		

Το ποσοστό εισφοράς για άδεια διάρκειας πέραν των 40 ημερών αυξάνεται ανάλογα.

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ

ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΔΕΙΩΝ  
ΓΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΥΣ ΜΕ ΕΞΗΜΕΡΗ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ημέρες Άδειας	Ποσοστό Εισφοράς %	Ημέρες Άδειας	Ποσοστό Εισφοράς %
24	8	37-38	12,5
25-26	8,5	39	13
27	9	40-41	13,5
28-29	9,5	42	14
30	10	43-44	14,5
31-32	10,5	45	15
33	11	46-47	15,5
34-35	11,5	48	16
36	12		

Το ποσοστό εισφοράς για άδεια διάρκειας πέραν των 48 ημερών αυξάνεται ανάλογα.

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να επισκεφθείτε την ιστοσελίδα των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων

[www.mlsi.gov.cy/sid](http://www.mlsi.gov.cy/sid)

ή να αποταθείτε στα ακόλουθα τηλέφωνα εξυπηρέτησης του κοινού:

Κεντρικά Γραφεία:	22401600	Κέντρο Εξυπηρέτησης του Πολίτη Λευκωσία:	22446686
Επαρχιακό Γραφείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων Λευκωσίας:	22409710	Κέντρο Εξυπηρέτησης του Πολίτη Λεμεσός:	25829129
Γραφείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων Αγίου Ανδρέα (Λευκωσία):	22878085	Κέντρο Εξυπηρέτησης του Πολίτη Λάρνακα:	24815555
Επαρχιακό Γραφείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων Λεμεσού:	25804319	Κέντρο Εξυπηρέτησης του Πολίτη Πάφος:	26822400
Επαρχιακό Γραφείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων Λάρνακας:	24805201	Κέντρο Εξυπηρέτησης του Πολίτη Αμμόχωστος:	23300300
Επαρχιακό Γραφείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων Πάφου:	26821242	Κέντρο Εξυπηρέτησης του Πολίτη Πόλη Χρυσοχούς:	26821888
Γραφείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων Πόλεως Χρυσοχούς:	26321532	Κέντρο Εξυπηρέτησης του Πολίτη Πελένδρι:	25813400
Γραφείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων Αμμοχώστου:	23816550		

